

मौजुदा सूचीमा सूची दर्ता गराउने बारेको सूचना ।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०७९/०३/१६ गते

यस बैंकको लागि आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा आवश्यक पर्ने तपसिल बमोजिमका सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गर्ने प्रयोजनको लागि सामान तथा सेवा प्रदायकहरुको सूची सूचिकृत गरिने हुँदा मौजुदा सूचीमा सूचिकृत हुन ईच्छुक ईजाजतप्राप्त रजिष्टर्ड फर्म तथा कम्पनीहरुले सम्बन्धित विषयको कारोबार गर्न स्वीकृती प्राप्त प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका एवं कुनै बात कसुर नलागेका तथा कालो सूचीमा नपरेका इच्छुक फर्म, कम्पनी, संस्थाहरुलाई फर्म/कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्र (नविकरण सहित), आ.व. २०७७/७८ को करचुक्ता प्रमाण पत्र, प्यान तथा भ्याट दर्ता प्रमाण पत्र सहित यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित मितिले १५(पन्ध्र) दिन भित्र यस बैंकको सामान्य सेवा विभाग, मुख्य कार्यालय, रामशाहपथ, काठमाण्डौंमा कार्यालय समय भित्र उल्लेखित कागजातहरु संलग्न गरी प्रत्येक समूहका लागि रितपूर्वकको छुट्टा छुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु हुन कृषि विकास बैंक लि. आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६४ को परिच्छेद ५ विनियम ३२ को उपविनियम (१), (२), (३), (४), (५), बमोजिम सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । मौजुदा सूचीमा सूची दर्ता गराउने आवेदन फारम तथा मौजुदा सूचीसंग अन्य आवश्यक विवरण बैंकको Website: www.adbl.gov.np मा राखिएको छ ।

तपसील

सि.नं.	आपूर्ति गर्नु पर्ने मालसामान वा सेवाको वर्गिकरण ।
१	मसलन्द सामानहरु आपूर्ति गर्ने कार्य ।
२	छपाई एवं प्रिन्टिंग कार्य ।
३	MICR चेक तथा अन्य Security document छपाई गर्ने कार्य ।
४	कार्यालय सामानहरु (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फ्याक्स, फोटोकपि, नोट काउन्टिङ मेसिन, चेकराइटर, एल.सि.डि. प्रोजेक्टर, सि.सि. टि.भि., एलार्म सिस्टम आदि) को आपूर्ति गर्ने तथा मर्मत गर्ने कार्य ।
५	फुटकर सामान आपूर्ति गर्ने कार्य । प्रिन्टर, फ्याक्सको ईक, कार्टेज, टोनर आदी ।
६	काठ तथा स्टीलका विभिन्न फर्निचर सामानहरु (कुर्ची, टेबुल, दराज, सुरक्षित लकर, सेफ, फायर प्रुफ क्याबिनेट आदि) आपूर्ति तथा मर्मत गर्ने कार्य ।
७	अग्नि नियन्त्रण तथा सुरक्षा सम्बन्धी उपकरणहरु, मेटल डिटेक्टर तथा अन्य सामाग्रीहरु आपूर्ति गर्ने कार्य ।
८	आन्तरिक तथा अन्तराष्ट्रिय हवाई टिकट आपूर्ति गर्ने कार्य ।
९	बैंकलाई आवश्यक विविध सफ्टवेयर डेभलपमेण्ट तथा आपूर्ति गर्ने ।
१०	श्रव्य दृश्य सामानहरु (स्टिल क्यामरा, भिडियो क्यामरा तथा सो का सहायक सामानहरु आदि) आपूर्ति तथा श्रव्यदृश्य र डकुमेन्ट्री तयार गरि उपलब्ध गराउने कार्य ।
११	सोफा, पर्दा, सोफाको खोल तथा कार्पेटिङ आदि जस्ता फ्लोरिङ सामानहरु आपूर्ति गर्ने कार्य ।
१२	हाउस किपिंग, फ्लोर केयर, भित्रि बाहिरी ग्लासेस वाल सरसफाई, लाउन्ड्री सर्भिस, साधारण मर्मत (धारा बत्ति रंगरोगन) र सोफा, कार्पेट, पर्दा धुलाई र मर्मत गर्ने कार्य लगायत सरसफाई सम्बन्धि कार्यहरु ।
१३	ATM, UPS, Air Condition, Generator, Battery जस्ता मेशिनहरु आपूर्ति गर्ने, र भाडामा दिने कार्य ।
१४	खानेपानी आपूर्ति सेवा ।
१५	बगैचाका सामानहरु फूल, विरुवा, मल आपूर्ति गर्ने कार्य ।
१६	सेनेटरी तथा सरसफाई सम्बन्धी सामाग्रीहरु तथा बत्ती विजुलीका सामानहरु आपूर्ति गर्ने कार्य ।
१७	आन्तरिक तथा बाह्य कुरियर सेवा तथा ढुवानी सेवा ।
१८	सवारी साधनका पार्टपूजा आपूर्ति तथा सवारी साधन मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
१९	ईन्जिनियरिङ परामर्श सम्बन्धी, भवन निर्माण मर्मत सम्बन्धी, परामर्श सेवा तथा निर्माण (Interior Decorador/Architectural/Civil) गर्ने कार्य ।
२०	बैंकलाई आवश्यक विविध परामर्श सेवा सम्बन्धि कार्य ।
२१	Core banking system का लागि Networking connectivity सम्बन्धी कार्य ।
२२	वाटर प्रूफिङ सहितको भवन मर्मत, रङ्गरोगन तथा नयाँ भवन निर्माण गर्ने कार्य ।
२३	विभिन्न प्रकारका सूचना तथा विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रसारणको लागि विज्ञापन एजेन्सी सम्बन्धी कार्य ।
२४	सूचना तथा व्यावसायिक विज्ञापन (छापा, रेडियो तथा टि.भि.) निर्माण, प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी कार्य ।
२५	प्रचारप्रसार तथा बजार प्रवर्द्धनसंग सम्बन्धित विभिन्न सामाग्री निर्माण, आपूर्ति, मर्मत तथा संभार कार्य (जस्तै फ्लेक्स, लाईटबोर्ड, ग्लोसाईनबोर्ड, होर्डिङबोर्ड, डिस्प्लेबोर्ड, डिजिटल बोर्ड, भिनाईल स्टिकर, वनवे भिजन स्टिकर, लोगो, लिफलेट होल्डर, भिजिटिङकार्ड, कर्मचारी आई.डि.कार्ड कलम, डायरी, किरिङ जस्ता विभिन्न सामाग्री तथा सोभेनियर का विविध सामान आपूर्ति गराउने सम्बन्धी कार्य ।

नोट : समूह २४ र २५ मा सुचिकृत हुन ३ वर्षको कार्य अनुभव अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने छ ।



कृषि विकास बैंक लि.
सामान्य सेवा विभाग
मुख्य कार्यालय, काठमाण्डौं
फोन ४२६२६१६, ४२५२३५९/६०